

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.  
МП

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ»

---

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление личной эффективностью» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры менеджмента,  
канд. экон. наук



А. Ф. Ялунер

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.



А. В. Половян

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: «Введение в специальность», «Основы менеджмента», «Административный менеджмент», «Теория организации», «Финансовый менеджмент», «Управление изменениями», «Управленческая экономика», «Психология», «Самоменеджмент», «Управление малыми предприятиями».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:**

«Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений», «Операционный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Организационное поведение», «Управление цифровой трансформацией», «Инновационный менеджмент».

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.6.2 «Управление личной эффективностью»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	5 / 180

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	30	45	0	105	180	экзамен
Очно-заочная	3	6	8	14	0	158	180	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущих бакалавров понимания особенности профессиональной деятельности и личной эффективности менеджера и их роли в деятельности организации.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-1. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации и органов государственного и муниципального управления, а также прогнозировать социально-экономическое развитие системы на микро-, мезо- и макроуровне.

#### 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Осуществляет поиск и критический анализ необходимой информации для повышения личной эффективности в рамках деятельности организации	<b>УК-1.1.1.</b> Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода применяемые для оценки личной эффективности
		<b>УК-1.1.2.</b> Умеет анализировать личную эффективность, используя основы критического анализа и системного подхода
		<b>УК-1.1.3.</b> Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации и органов государственного и муниципального управления, а также прогнозировать социально-экономическое развитие системы на микро-, мезо- и макроуровне.	<b>ПК-1.1.</b> Использует инструментальный экономический анализа для оценки личной эффективности в рамках деятельности организации	<b>ПК-1.1.1.</b> Знает экономические методы для оценки личной эффективности в рамках деятельности организации
		<b>ПК-1.1.2.</b> Умеет обосновывать количественные и качественные методы оценки личной эффективности в рамках деятельности организации

### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
<b>Содержательный модуль 1 Теоретико-методические основы личной эффективности</b>	
Тема 1. Сущность и содержание личной эффективности	1. Понятие «эффективность», «личная эффективность». 2. Навыки личной эффективности. 3. Особенности личной эффективности. 4. Личная эффективность менеджера. 5. Личная эффективность руководителя.
Тема 2. Исторические аспекты развития личной эффективности в трудах отечественных и зарубежных исследователей	1. Роберт Оуэн о новых способах организации экономической системы. 2. Фредерик Тейлор о научной организации труда. 3. Михаил Васильевич Ломоносов и развитие русской управленческой мысли. 4. Петр Аркадьевич Столыпин и совершенствование местного самоуправления. 5. Платон Михайлович Керженцев и «Борьба за время».

Тема 3. Методы повышения личной эффективности	1. Особенности повышения личной эффективности. 2. Методика оценки эффективности менеджера. 3. Повышение навыков личной эффективности. 4. Практические рекомендации повышения навыков личной эффективности.
<b>Содержательный модель 2 Личностные характеристики менеджера и управление личной эффективностью менеджера</b>	
Тема 4. Сущность и содержание персонального менеджмента	1. Понятие функции, задача персонального менеджмента. 2. Методы и способы персонального менеджмента. 3. Факторы, влияющие на применение методов и способов персонального менеджмента.
Тема 5. Развитие тайм-менеджмента	1. История развития тайм-менеджмента. 2. Сущность и содержание тайм-менеджмента. 3. Принятие решений и контроль времени. 4. Техники тайм-менеджмента. 5. Анализ использования рабочего времени. 6. Статистические данные. ТМ-профиль команды менеджеров.
Тема 6. Особенности служебно-делового общения.	1. Коммуникация в организациях. 2. Речевая коммуникация в деловой среде. 3. Телефонный разговор как средство речевой коммуникации. 4. Телефонный деловой этикет. 5. Алгоритм проведения беседы по телефону.
Тема 7. Сущность и содержание карьеры	1. Понятие карьеры и ее основные аспекты. 2. Модели развития карьеры. 3. Типовые модели карьеры.
Тема 8. Управление стрессовой ситуацией менеджера	1. Понятие «стресс» и виды стрессов. 2. Стрессовые ситуации менеджера. 3. Организационные факторы стресса. 4. Методы преодоления стресса. 5. Предупреждение стрессовых ситуаций.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Теоретико-методические основы личной эффективности</b>					
Тема 1. Сущность и содержание личной эффективности	2	5	0	10	17
Тема 2. Исторические аспекты развития личной эффективности в трудах отечественных и зарубежных исследователей	4	4	0	10	18
Тема 3. Методы повышения личной эффективности	4	6	0	15	25
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>60</b>
<b>Содержательный модель 2 Личностные характеристики менеджера и</b>					

<b>управление личной эффективностью менеджера</b>					
Тема 4. Сущность и содержание персонального менеджмента	4	6	0	16	26
Тема 5. Развитие тайм-менеджмента	4	6	0	15	25
Тема 6. Особенности служебно-делового общения.	4	6	0	12	22
Тема 7. Сущность и содержание карьеры	4	6	0	15	25
Тема 8. Управление стрессовой ситуацией менеджера	4	6	0	12	22
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>120</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	<b>180</b>

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Теоретико-методические основы личной эффективности</b>					
Тема 1. Сущность и содержание личной эффективности	1	1	0	15	17
Тема 2. Исторические аспекты развития личной эффективности в трудах отечественных и зарубежных исследователей	1	2	0	15	18
Тема 3. Методы повышения личной эффективности	1	2	0	22	25
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>60</b>
<b>Содержательный модуль 2 Личностные характеристики менеджера и управление личной эффективностью менеджера</b>					
Тема 4. Сущность и содержание персонального менеджмента	1	1	0	24	26
Тема 5. Развитие тайм-менеджмента	1	3	0	21	25
Тема 6. Особенности служебно-делового общения.	1	2	0	19	22
Тема 7. Сущность и содержание карьеры	1	1	0	23	25
Тема 8. Управление стрессовой ситуацией менеджера	1	2	0	19	22
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>120</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>158</b>	<b>180</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

#### **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

1. Понятие «эффективность», «личная эффективность»
2. Навыки личной эффективности
3. Особенности личной эффективности
4. Личная эффективность менеджера
5. Личная эффективность руководителя
6. Роберт Оуэн о новых способах организации экономической системы
7. Фредерик Тейлор о научной организации труда
8. Михаил Васильевич Ломоносов и развитие русской управленческой мысли
9. Петр Аркадьевич Столыпин и совершенствование местного самоуправления
10. Платон Михайлович Керженцев и «Борьба за время»
11. Особенности повышения личной эффективности
12. Методика оценки эффективности менеджера
13. Повышение навыков личной эффективности
14. Практические рекомендации повышения навыков личной эффективности

#### **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДЕЛЬ 2 ЛИЧНОСТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕНЕДЖЕРА И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ МЕНЕДЖЕРА**

15. Понятие функции, задача персонального менеджмента
16. Методы и способы персонального менеджмента
17. Факторы, влияющие на применение методов и способов персонального менеджмента
18. История развития тайм-менеджмента.
19. Сущность и содержание тайм-менеджмента
20. Принятие решений и контроль времени
21. Техники тайм-менеджмента
22. Анализ использования рабочего времени
23. Статистические данные. ТМ-профиль команды менеджеров
24. Коммуникация в организациях
25. Речевая коммуникация в деловой среде
26. Телефонный разговор как средство речевой коммуникации
27. Телефонный деловой этикет.
28. Алгоритм проведения беседы по телефону
29. Понятие карьеры и ее основные аспекты
30. Модели развития карьеры
31. Типовые модели карьеры
32. Понятие «стресс» и виды стрессов
33. Стрессовые ситуации менеджера
34. Организационные факторы стресса
35. Методы преодоления стресса
36. Предупреждение стрессовых ситуаций

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

## 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

### ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Донецкий государственный университет  
Экономический факультет  
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Шестой
Дисциплина	Управление личной эффективностью

### Модульная контрольная работа

#### Вариант № n

#### 1. Теоретический вопрос:

1. Повышение навыков личной эффективности
2. Фредерик Тейлор о научной организации труда

### Критерии оценивания модульной контрольной работы

Номер задания	Количество баллов
Теоретический вопрос	10
<b>Всего</b>	<b>20</b>

## 7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет  
Экономический факультет  
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Шестой
Дисциплина	Управление личной эффективностью

#### Билет № n

#### Теоретический вопрос:

1. Модели развития карьеры.
2. Речевая коммуникация в деловой среде

#### Тестовые задания:

1. Управленческая эффективность – это:



- а) инструмент управляющего, позволяющий достичь более высоких результатов работы;
- б) концентрация внимания на процессе выполнения работы
- в) умение получить как профессиональную, так и личную выгоду на рабочем месте.
2. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:
- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- б) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;
- в) доброжелательная атмосфера общения.
3. К факторам эффективности менеджмента не относится:
- а) степень достижения цели организации;
- б) степень удовлетворенности личных потребностей менеджера;
- в) выживание;
- г) производительность.
4. Какой фактор характеризует искусство менеджмента?
- а) социально-психологические интуиция;
- б) харизма менеджера;
- в) богатый опыт работы в области управления;
- г) организационная воля и сила характера;
- д) способность понимать интересы людей.
5. Эффективность принятия решений зависит от:
- а) степени централизации;
- б) эффективного обмена информацией.
6. Эффективная передача своей точки зрения называется:
- а) участием;
- б) убеждением;
- в) влиянием.
7. Какие элементы нельзя отнести к составляющим личного бренда?
- а) мастерство;
- б) эпатаж;
- в) коммуникация;
- г) финансирование;
- д) самопрезентация;
- е) эксклюзивность.
8. Какие три составляющие образуют визуальную идентичность личного бренда?
- а) визуализация облика;
- б) имидж;
- в) коммуникативная механика;
- г) инструменты продвижения;
- д) вербальный эффект.
9. Что из перечисленного является признаком низкого эмоционального интеллекта?
- а) конфликтность.
- б) адаптивность.
- в) стремление держать все под контролем.
- г) самоуважение.
10. Какие утверждения об обратной связи являются верными?
- а) отрицательная обратная связь накладывает на человека больше обязательств по поддержанию отношений, чем положительная;
- б) обратная связь чаще отвечает потребностям отправителя, чем получателя;
- в) обратная связь всегда увеличивает творчество;
- г) со стороны достоинства и недостатки человека виднее, поэтому обратная связь всегда объективнее самосознания и самооценки.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	30
Тестовые задания	10
<b>Всего</b>	<b>40</b>

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Виды работ	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Модульная контрольная работа	20
	Самостоятельная работа	20
	Итого	55
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	20
	Итого	45
Зачет		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

*Дистанционный курс «Управление личной эффективностью»* для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=846>

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Менеджмент: краткий курс - Москва: РИПОЛ классик, 2015. - 129 с.
2. Байдаков, А. Н. Личная эффективность менеджера / учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. П. Исаенко - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 204 с.
3. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент / В. С. Пудич - Москва: ЮнитиДана, 2015. - 319 с.
4. Менеджмент: практикум - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 132 с.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Малышева, О. В. Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни учебное пособие / О. В. Малышева, О. А. Зюрина - Самара: СамГУПС, 2019. - 86 с.
2. Сидоренков, А. В. управление эффективностью групп и команд в организации: учебное пособие / А. В. Сидоренков, Н. Ю. Ульянова; Министерство образования и науки РФ; Южный федеральный университет - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 325 с.
3. Якокка, Ли. Карьера менеджера: Пер. с англ. - Минск: Попурри, 2001. - 416 с.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник по направлению и специальностям «Менеджмент» / Э. М. Коротков; Г ос. ун-т управления - Москва: Юрайт, 2010. - 640 с.
5. Левина, С. Ш. Практикум по курсу «Менеджмент»: [учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"] / С. Ш. Левина, Р. Ю. Турчаева - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 320 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).